

KÉPZÉSI PROGRAM

Intézmény neve	Agora Nonprofit Kft.
Székhelye (címe)	2800 Tatabánya, Szent Borbála út 19.
Felnőttképzési engedélyszáma	E/2020/000364
Képzési program megnevezése	Képességfejlesztő folyamatok, programok a kreatívmedia-szolgáltató és tehetségfejlesztő műhelyben
Tervezett képzési idő	278 óra
Tananyagegységek száma	6

A 2020.01.01-től hatályos felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti, szakképzésen kívüli **egyéb támogatott képzés képzési programja** az Fktv. szerint.

Készült:

- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelete a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- TOP-7.1.1-16-H-037-3 A digitális társadalom kihívásaira reagáló és annak vívmányait a közösségi-kulturális élet érdekében felhasználó kezdeményezések, folyamatok („Homo Digitalis”) a tatabányai helyi közösség fejlesztésének érdekében.

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Képességfejlesztő folyamatok, programok a kreatív média-szolgáltató és tehetségfejlesztő műhelyben
1.2.	A képzés célja	<p>Olyan képességfejlesztő folyamatok, programok (tanfolyamok, workshopok, képzések, műhelyek, tréningek, előadások, foglalkozássorozatok), amelyek a kreatív ipar eszköztárának elsajátítását és használatát támogatják.</p> <p>Átfogó cél: egy kreatív tehetségközpont létrehozása, amely különböző műfajú kreatív területek fejlesztő színtereként ad keretet és terepet fiatal tatabányai tehetségek számára. Átfogó cél továbbá, hogy a projekt felkeltse a résztvevők érdeklődését a kreatív ipar iránt, és lehetőséget biztosítson a projekthez lazábban kapcsolódó tatabányai fiatalok képességeinek kibontásához, a kreatív területek munkaerőpiacon történő esélynövelésre, megfelelő területeken és szervezetekben történő elhelyezkedésre.</p> <p>Közvetlen cél, hogy a tatabányai fiatalok megismerjék a kreatív ipari szolgáltatások történetét, elsajátítsák a film, online hírszerkesztés és a rádiózás alapjait, részesei legyenek az alkotás folyamatának, megismerjék a digitális világ technikai kultúráját.</p> <p>Fiatalok inspirációt kapjanak a pályaválasztáshoz, a távolabbi pályájuk alakításához, hogy tehetségüket kibontakoztathassák, ismereteket, tapasztalatokat szerezzenek, illetve olyan szakirányú tapasztalatot szerezzenek, ami növeli a munkaerőpiacon való elhelyezkedésük esélyeit.</p> <p>Távlati cél, hogy a média iránt fogékony fiatalok a helyi és országos médiában folytathassák karrierjüket. A Vértes Agorája idővel a kreatív ipar meghatározó és magas szakmai színvonalon működő fejlesztő műhellyé váljon, segítve a</p>



		személyes motivációk és tehetségek kibontakoztatását és munkaerőpiaci és továbbtanulási lehetőségeik kihasználását.
1.3.	A képzés célcsoportja	16-25 éves tatabányai fiatalok.
1.4.	Egyéb feltételek	-

2. A képzés során megszerzhető kompetenciák

A résztvevő képes lesz:

2.1.	Önismeretét fejleszteni
2.2.	Elsajátítani a film, online hírszerkesztés és a rádiózás alapjait,
2.3.	Megismerni a digitális világ technikai kultúráját
2.4.	Együttműködésre, aktív figyelemre
2.5.	Önállóság és teljesítőképesség fokozására
2.6.	Hatékony kommunikációra
2.7.	Problémamegoldóképességének és kreativitásának fejlesztésére

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	befejezett iskolai végzettség nem szükséges
3.2.	Szakmai végzettség	szakmai előképzettséghez nem kötött
3.3.	Szakmai gyakorlat	nem szükséges
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	nem szükséges
3.5.	Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges
3.6.	Előzetesen elvárt ismeretek	nem szükséges
3.7.	Egyéb feltételek	A felnőttképzési szerződés aláírása és a szerződésben foglalt feltételek teljesítése. Megrendelő igények és pályázati, támogatói előírások esetében a megengedett hiányzás ettől

		eltérő mértékű lehet.
--	--	-----------------------

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, (2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről 16. §).
4.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórák 20%-a, 56 óra. (a felnőttképzési szerződés azonnali hatállyal felmondható, ha a képzésben résztvevő személy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél többet mulasztott)
4.3.	Egyéb feltételek	Amennyiben a képzésben részt vevő önhibáján kívül haladta meg a megengedett hiányzás mértékét, lehetőség van pótorán történő részvételre.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Tanórák száma	278 óra
------	---------------	---------

6. Tananyagegységek

6.1.	Tananyagegység megnevezése	Team building I., szervezetállítás
6.2.	Tananyagegység megnevezése	Kommunikációs tréning
6.3.	Tananyagegység megnevezése	Film tréning
6.4.	Tananyagegység megnevezése	Rádió/podcast
6.5.	Tananyagegység megnevezése	Közösségi média
6.6.	Tananyagegység megnevezése	Online média gyakorlat

Tananyag egységek	Tananyag megnevezései	Tervezett óraszám
-------------------	-----------------------	-------------------

		Elm.	Gyak.
		20 óra	
6.1.	TEAM BUILDING I., SZERVEZETÁLLÍTÁS	10 óra	10 óra
6.2.	KOMMUNIKÁCIÓS TRÉNING	15 óra	
	Szóbeli és írásbeli kommunikáció	9 óra	
	Közösségi és nyilvános kommunikáció		
	Riportkészítés, narráció írása		6 óra
6.3.	FILM TRÉNING	60 óra	
	Forgatókönyvírás, hír- és műsorszerkesztési alapismeretek	6 óra	
	Kamerakezelés, fényképezés		12 óra
	Világosítás		12 óra
	Vágás, digitális utómunka, kompozitálás, arculati elemek hozzáadása, file-média menedzsment		12 óra
	Gyártásvezetői feladatok, munkaleírás, szervezés	6 óra	
	Számítógép grafika, CGI, digital visual effects, motions graphics		12 óra
6.4.	RÁDIÓ/PODCAST	60 óra	
	műsorszerkesztés, hangkeverés	12 óra	8 óra
	Hangrögzítés, hangvágás, zene-és hanganyag készítése		40 óra
6.5.	KÖZÖSSÉGI MÉDIA	33 óra	
	Social media alapismeretek	2 óra	6 óra
	Digitális képi utómunka	3 óra	6 óra
	Újságírás, digitális újságírás	3 óra	7 óra
	Analízis, látogatottság elemzés	3 óra	3 óra
6.6.	Online média gyakorlat	90 óra	
		Elmél	Gyak

Agora Nonprofit Kft. 2800 Tatabánya, Szent Borbála út 19.
Telefonszám: +36306196339, E-mail: szenasi.pal@avertesagoraja.hu
Engedélyszám: E/2020/000364

		et	orlat
	elmélet - gyakorlat óra	54 óra	224 óra
Összesen		278 óra	

6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Megnevezése	TEAM BUILDING I., SZERVEZETÁLLÍTÁS
6.1.2.	Célja	A szerkesztőség kiválasztása, felkészítése a feladatokra és a közös munkakultúra megalapozása.
6.1.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> • A szerkesztőség tagjainak kiválasztása • Intenzív előkészítési szakasz. • Szervezetépítési szakasz • Közös nyelv, közös munkakultúra megalapozása, • Ismerkedés
6.1.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	20 óra
6.1.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	Módszerek: Önismereti munka Tréneri közlés, magyarázat, (gyakorlati) feladatmegoldás. Film megtekintése, elemzése (Team Building)
6.1.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	Frontális, egyéni és csoportos feladatmegoldások Csapatépítő tréning
6.1.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	nem releváns
6.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> • Aktív részvétel az órák során. • Jelenlét a kontaktórák legalább 80 %-án, 16 órán.

6.2. Tananyagegység

6.2.1.	Megnevezése	KOMMUNIKÁCIÓS TRÉNING
6.2.2.	Célja	A résztvevő sajátítsa el a kommunikáció folyamatát, a hatékony kommunikációt. Ismerje meg a kommunikáció eszközeit és sajátítsa el azok használatát.
6.2.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> • A kommunikáció célja és folyamata • A kommunikáció csatornái • Kommunikációs stílusok • Kommunikációs stratégiák és taktikák • A hatékony kommunikáció gátjai • A kommunikáció speciális eszközei • Kommunikáció dinamikája, felépítése, pszichológiai háttere • Asszertív kommunikáció • Szerepjátékok • Kommunikációs technikák • Kommunikációs készség fejlesztő gyakorlatok • A kommunikáció verbális és nonverbális tényezőinek tudatosítása. • Az egyirányú és az interaktív kommunikáció jellegzetességei. • Szóbeli kommunikáció, • Írásbeli kommunikáció • Közösségi kommunikáció, • Nyilvános kommunikáció • Riportkészítés.

6.2.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	15 óra
6.2.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	Módszerek: Szerepjátékok Kommunikációs készség fejlesztő gyakorlatok. Egyéni munka, páros munka, közös megbeszélés, tréneri közlés, egyéni segítségnyújtás, magyarázat, (gyakorlati) feladatmegoldás.
6.2.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	Frontális, egyéni és csoportos feladatmegoldások /A csoportos foglalkozásokon biztosítani kell: <ul style="list-style-type: none"> • a csoport tagjai és a vezető közötti állandó visszacsatolást, • a csoporttagok egymás iránti elfogadását, segítő légkört, • önálló döntéshozatal megalapozását, lehetőségét, • a feszültségek feloldását és nyugalmas, nyílt, őszinte légkört, • tapasztalatok, kérdések, ötletek megbeszélését, • az egyéni érzékenység, emberei méltóság, személyiségi jogok, pillanatnyi lelki és fizikai állapot figyelembevételét, tiszteletben tartását, • a program során a résztvevők meggyőződési, vallási, etnikai hovatartozásának figyelembe vételét, tiszteletben tartását./
6.2.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	nem releváns
6.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának	<ul style="list-style-type: none"> • Aktív részvétel az órák során.

feltételei	<ul style="list-style-type: none"> Jelenlét a kontaktórák legalább 80 %-án, 12 órán.
-------------------	---

6.3. Tananyagegység

6.3.1.	Megnevezése	FILM TRÉNING
6.3.2.	Célja	A résztvevők felkészítése a hír,- és műsorszerkesztési feladatokra, ehhez szükséges eszközök kezelésére, számítógépes grafika alkalmazására.
6.3.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> Forgatókönyvírás, Hírszerkesztési alapismeretek Műsorszerkesztési alapismeretek Kamerakezelés, Fényképezés Világosítás Vágás, digitális utómunka, Kompozitálás, Arculati elemek hozzáadása, file-média menedzsment Gyártásvezetői feladatok, munkaleírás, szervezés Számítógép grafika, CGI, digital visual effects, motions graphics
6.3.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	60 óra
6.3.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	<p>Módszerek:</p> <p>Szerkesztési munkák végzése egyéni munka, páros munka, közös megbeszélés keretében,</p> <p>Eszközhasználati gyakorlati feladatok</p> <p>tréneri közlés, egyéni segítségnyújtás,</p> <p>magyarázat, (gyakorlati) feladatmegoldás.</p>
6.3.6.	A tananyagegység	Frontális, egyéni és csoportos feladatmegoldások, tréning

	megvalósítása során alkalmazott munkaformák	
6.3.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	nem releváns
6.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> • Aktív részvétel az órák során. • Jelenlét a kontaktórák legalább 80 %-án, 48 órán.

6.4. Tananyagegység

6.4.1.	Megnevezése	RÁDIÓ/PODCAST
6.4.2.	Célja	A résztvevő ismerje meg a rádiós műsorszerkesztés elméleti és gyakorlati tudnivalóit. Sajtáítsa el a hanganyag készítésének technikáit.
6.4.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> • Műsorszerkesztés, • Hangkeverés • Hangrögzítés, • Hangvágás, • Zene-és hanganyag készítése
6.4.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	60 óra
6.4.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	Módszerek: Előadás, szemléltetés, prezentáció, gyakorlati eszközhasználati bemutatók
6.4.6.	A tananyagegység megvalósítása során	Frontális, egyéni és csoportos feladatmegoldások, Páros munka, projekt módszer

	alkalmazott munkaformák	
6.4.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	nem releváns
6.4.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> • Aktív részvétel az órák során. • Jelenlét a kontaktórák legalább 80 %-án, 48 órán.

6.5. Tananyagegység

6.5.1.	Megnevezése	KÖZÖSSÉGI MÉDIA
6.5.2.	Célja	A résztvevők ismerjék meg és sajátítsák el az újságírás, a digitális újságírás alapjait.
6.5.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> • Social media alapismeretek • Digitális képi utómunka • Újságírás, • Digitális újságírás • Analízis, látogatottság elemzés
6.5.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	33 óra
6.5.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	Módszerek: Előadás, szemléltetés, magyarázat, prezentáció.
6.5.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	Frontális, egyéni és csoportos feladatmegoldások, tréning

6.5.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	nem releváns
6.5.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> • Aktív részvétel az órák során. • Jelenlét a kontaktórák legalább 80 %-án, 26 órán.

6.6. Tananyagegység

6.6.1.	Megnevezése	Online média gyakorlat
6.6.2.	Célja	A résztvevők sajátítsák el a digitális hírportál létrehozását.
6.6.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> • Digitális képi utómunka, • Digitális újságírás, • Digitális hírportál létrehozása, • Új városi közösségi média felületek létrehozása • Látogatottságelemzés (helyi közösségek által megfogalmazott elvárások, a digitális fejlesztésekre irányuló folyamatok, több generációt érintő igények feltérképezése).
6.6.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	90 óra
6.6.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	közös megbeszélés, tréneri közlés, egyéni segítségnyújtás, magyarázat, (gyakorlati) feladatmegoldás. Előadás, szemléltetés, prezentáció
6.6.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott	Frontális, egyéni és csoportos feladatmegoldások, tréning

	munkaformák	
6.6.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	nem releváns
6.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> • Aktív részvétel az órák során. • Jelenlét a kontaktórák legalább 80 %-án, 72 órán.

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése	Tanúsítvány 2013. évi LXXVII. törvény 13/B.§, (2)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásnak feltételei	A képzés valamennyi tananyagegységét átfogó záró (szummatív) értékelés megfelelt minősítésű teljesítése
7.3.	A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás megnevezése	Részvételi igazolás
7.4.	A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele.	<p>A hiányzás mértéke nem lépi túl a képzési program 4.2. pontjában megadott mértéket.</p> <p>Amennyiben a képzésben résztvevő nem teljesíti a képzés valamennyi tananyagegységéhez tartozó záró (szummatív) értékelést megfelelt minősítésűre, a sikeresen teljesített tananyagegységekről igazolást állítunk ki.</p>

Pal

8. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével a maximális csoportlétszám

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	40 fő
-----	-------------------------------	-------

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

	Előzetes tudásmérés- értékelése: diagnosztikus értékeléssel
9.1.	<p>2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről 2. Értelmező rendelkezések 2.§ 3</p> <p>Előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni.</p> <p>A képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérést biztosítunk. Az előzetes tudás mérése az adott tananyagegységben megszerezhető kompetenciákra terjed ki.</p> <p>Az előzetes tudás mérésének formája: szóbeli és/vagy írásbeli és/vagy gyakorlati feladatok megoldásán keresztül történik képzési részenként.</p> <p>Minősítése: Megfelelt vagy Nem felelt meg.</p> <p>Követelményszint: 0-80% nem felelt meg</p> <p style="text-align: center;">81-100% megfelelt.</p>
9.2.	Képzés közbeni értékelés. Fejlesztő értékeléssel!
	<p>A fejlesztő értékelés célja, hogy a képzésben résztvevő fejlődését támogassa, motiválja. Térjen ki a tanulási igények pontosítására (egyéni tanulási utak), az oktatók tanulásszervezési feladatait is segítse.</p> <p>A képzés során alkalmazott fejlesztő értékelés módjai: <i>Kérdésfeltevés, társértékelés,</i></p>

	<p>önértékelés, gyakorlati feladatmegoldás. Beszélgetés, képzésben résztvevő visszajelzései.</p> <p>Fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés. A tanulási folyamatot támogatja.</p>
9.3.	A résztvevő záró értékelése – szummatív értékeléssel.
	<p>A záróértékelés tananyagegységek alapján történik a képzés végén, az utolsó képzési alkalommal.</p> <p>Számonkérés formái: szóbeli és/vagy írásbeli és/vagy gyakorlati feladatok.</p> <p>A számonkérés tartalma: A tananyagegységek tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek.</p> <p>Minősítése: Megfelelt vagy Nem felelt meg.</p> <p>Követelményszint: 0-50% nem felelt meg, 51-100% megfelelt.</p> <p>A nem megfelelt minősítéshez tartozó követelményszint esetében két alkalommal lehetőséget biztosítunk a záró értékelés megismétlésére.</p>

10. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

10.1.	Személyi feltételek	A képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú szakmai végzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy, aki rendelkezik tréneri gyakorlattal.
10.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Az oktatókat intézményünk munkaviszony keretében és/vagy megbízási szerződéssel és/vagy vállalkozói jogviszony keretében foglalkoztatja.
10.2.	Tárgyi feltételek	A képzést internet elérését biztosító, a létszámnak megfelelően berendezett tanteremben kell megszervezni.


		<p>Továbbá:</p> <p>Tárgyi eszközök:</p> <ul style="list-style-type: none">• Számítógép, perifériákkal,• Nyomtató• INTERNET elérhetőség• Projektor• Oktatási segédanyagok,• Kamera,• Fényképezőgép, fénykép készítésére alkalmas eszközök,• Stúdió eszközök újságíráshoz,• Felvételek készítéséhez és feldolgozásához szükséges eszközök• Hanganyag készítéshez szükséges eszközök• Számítógép grafikák• Egyéb demonstrációs eszközök.
10.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Az oktatás saját tulajdonú vagy bérelt helyszínen kerül megvalósításra. A szükséges eszközöket saját tulajdonú eszközökkel vagy bérelt eszközökkel biztosítjuk. Vagy megrendelői igény szerinti, megállapodás alapján, a megrendelő biztosítja a csoport munkájához szükséges feltételeket.
10.3.	Egyéb speciális feltételek	-

A mellékelt írásbeli szakértői vélemény alapján a képzési program előzetes minősítése megtörtént.

11. Az előzetes minősítés ténye

A mellékelt írásbeli szakértői vélemény alapján a képzési program előzetes minősítése megtörtént. A képzés program módosítása esetén a felnőttképzőnek el kell végeztetnie a módosított képzési program előzetes minősítését!

Agora Nonprofit Kft. 2800 Tatabánya, Szent Borbála út 19.
Telefonszám: +36306196339, E-mail: szenasi.pal@avertesagoraja.hu
Engedélyszám: E/2020/000364

Szakértő nyilatkozata:	A képzés előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Zalaegerszeg
Az előzetes minősítés időpontja:	2021. 01. 07.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Tarjánné Dr. Szabó Zsuzsanna
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000029
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző képviselőjére jogosult személy neve:	Sámuel Botond László
Felnőttképző képviselőjére jogosult személy aláírása:	

Melléklet: előzetes szakértői minősítés



KÉPZÉSI PROGRAM ELŐZETES MINŐSÍTÉSE

Intézmény neve	Agora Nonprofit Kft.
Székhelye (címe)	2800 Tatabánya, Szent Borbála út 19.
Felnőttképzési engedélyszáma	E/2020/000364
Képzési program megnevezése	Képességfejlesztő folyamatok, programok a kreatívmedia-szolgáltató és tehetségfejlesztő műhelyben
Tervezett képzési idő	278 óra
Tananyagegységek száma	6

A képzési program tartalmára és engedélyeztetésére vonatkozó kapcsolódó jogszabályok:

- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

A képzés program tartalma megfelel a 2013. évi LXXVII. törvény 12. § (1) bekezdésében foglaltaknak, tartalmazza:

	Képzési program tartalmazza	Igen	Nem
(1) a)	a képzés megnevezését	x	
b)	a képzés során megszerezhető kompetenciát	x	
c)	a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit, a képzés célját és célcsoportját	x	
d)	a tervezett képzési időt	x	
f)	a képzés tananyagegységeit, azok célját, tartalmát, a tananyagegységekhez óraszámot és a tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszereket és munkaformákat, valamint a kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszámot is	x	
g)	- a zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével - a maximális csoportlétszámot	nem releváns	

Tal

h)	a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek leírását	x	
i)	a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit	x	
j)	a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját	x	

A képzési program tartalma megfelel a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 18. § (2)-(5) bekezdéseiben foglaltaknak:

(2) a)	a képzési program tartalma megfelel az Fktv.-ben foglaltaknak
b)	a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák
c)	- több oldalból álló képzési program esetén - a képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és papíralapú képzési program esetében az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség

A szakértői vélemény összegzése:

Képességfejlesztő folyamatok, programok a kreatívmedia-szolgáltató és tehetségfejlesztő műhelyben képzési program formai és tartalmi szempontból is megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak

Készítette:	Tarjánné dr Szabó Zsuzsanna
Szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000029
Szakértői vélemény elkészítésének helye, időpontja:	Zalaegerszeg, 2021. 01. 07.

Tarjanna

Tarjánné dr Szabó Zsuzsanna

Tarjanna

Agora Nonprofit Kft. 2800 Tatabánya, Szent Borbála út 19.
Telefonszám: +36306196339, E-mail: szenasi.pal@avertesagoraja.hu
Engedélyszám: E/2020/000364

szakértő

